

OGÓLNE WARUNKI UMÓW (OWU)

MPM Group Maciej Michalak z siedzibą w Stoku Lackim przy ul. Siedleckiej 177, 08-110 Siedlce oświadcza, że niniejsze Ogólne Warunki Umów mają zastosowanie do zawieranych umów. Niniejsze ogólne warunki stanowią integralną część wszystkich umów zawieranych z MPM. Zawarcie umowy z MPM jest równoznaczne z akceptacją niniejszych ogólnych warunków umowy.

§ 1. Definicje używanych w niniejszym dokumencie oznaczeń

a) **MPM Group** – MPM Group Maciej Michalak z siedzibą w Stoku Lackim, ul. Siedlecka 177, 08-110 Siedlce, NIP PL 821-258-11-41,

b) **Zleceniodawca** – Klient, na rzecz którego MPM Group świadczy usługi spedycji. Zleceniodawcą w zależności od rodzaju zleconych czynności może być również Nadawca lub Odbiorca przesyłki.

c) **Zleceniobiorca** – podwykonawca MPM Group, dalszy spedytor, przewoźnik i inne osoby/ podmioty, którymi MPM Group posługuje się przy świadczeniu usług spedycji,

d) **OWU** - Ogólne Warunki Umów stanowiące załącznik do zlecenia,

e) **Zlecenie spedycyjne** – zlecenie wykonania przez MPM Group usługi spedycji na rzecz Zleceniodawcy,

f) **Potwierdzenie przyjęcia zlecenia przez MPM Group** – formularz MPM Group zawierający informację o warunkach na jakich MPM Group przyjmuje zlecenie spedycyjne do wykonania,

g) **Umowa** – warunki wykonania usługi spedycji wynikające ze zlecenia spedycyjnego z uwzględnieniem zmian wynikających z treści potwierdzenia przyjęcia zlecenia przez MPM Group,

h) **Zlecenie spedycyjne/transportowe wystawione przez MPM Group** – zlecenie usługi spedycyjnej/transportowej Zleceniobiorcy,

i) **prawidłowo wypełniona faktura** – dokument rozliczeniowy wystawiony po wykonaniu usługi w miesiącu, w którym zakończone zostało wykonywanie usługi.

§ 2. Zlecenie spedycyjne

1. Na podstawie zlecenia spedycyjnego oraz niniejszych OWU MPM Group zobowiązuje się za wynagrodzeniem do wysłania i odbioru przesyłki albo dokonania innych usług związanych z jej przewozem w całości lub w ustalonym zakresie na terenie RP jak również poza jej granicami.

2. MPM Group działa w imieniu własnym ale zawsze na rachunek dającego zlecenie. MPM Group przenosi na swojego zleceniodawcę wszelkie prawa nabyte przez spedytora wynikające z zawartej umowy, a w szczególności roszczenia odszkodowawcze przysługujące mu od przewoźnika.

3. Zleceniodawca prześle/złoży zlecenie spedycyjne/zamówienie w jeden z poniższych sposobów:

a) na adres email któregośkolwiek pracownika MPM Group oraz na adres e-mail biuro@mpm-group.eu

b) drogą telefoniczną podczas rozmowy z uprawnionym pracownikiem MPM Group. Opcja ta jest dostępna tylko dla Zleceniodawcy, który uprzednio uregulował co najmniej 1 fakturę na rzecz MPM Group.

4. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Zleceniodawcę pisemnego potwierdzenia przyjęcia zlecenia spedycyjnego lub otrzymania wiadomości SMS z danymi auta/kierowcy, który będzie realizował przewóz oraz informacji dotyczącej wysokości frachtu i terminu realizacji zamówienia od MPM Group. W przypadku gdy w treści potwierdzenia przyjęcia zlecenia spedycyjnego MPM Group wprowadzi zmiany, Zleceniodawca uprawniony jest do cofnięcia zlecenia niezwłocznie po otrzymaniu potwierdzenia jego przyjęcia tj. nie później niż w ciągu 5 godzin od daty jego otrzymania. Brak odpowiedzi Zleceniodawcy w tym terminie oznacza zlecenie wykonania usługi spedycyjnej na warunkach potwierdzonych w przyjęciu zlecenia przez MPM Group.

5. Potwierdzenie zlecenia MPM Group przesyła na adres e-mail, z którego Zleceniodawca przesłał zlecenie spedycyjne lub poprzez wiadomość SMS na numer telefonu, z którego zostało złożone zamówienie telefoniczne. Brak odpowiedzi Zleceniodawcy w tym terminie 1 godziny, oznacza zlecenie wykonania usługi spedycyjnej na warunkach potwierdzonych w przyjęciu zlecenia przez MPM Group.

6. Zmiana warunków zlecenia spedycyjnego wprowadzona przez Zleceniodawcę po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zlecenia przez MPM Group, w treści którego MPM Group nie wnosi zmian do zlecenia spedycyjnego, traktowana jest jako złożenie nowego zlecenia spedycyjnego, chyba że strony postanowią inaczej.

7. MPM Group uprawniony jest do odmowy przyjęcia zlecenia.

8. MPM Group uprawniony jest do przekazania usługi w całości lub części Zleceniobiorcom posiadającym odpowiednie uprawnienia (licencje, zezwolenia) oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

9. W przypadku przekazania usługi do wykonania Zleceniobiorcom wszelkie postanowienia dotyczące ograniczenia odpowiedzialności MPM Group zawarte w OWU, przepisach Kodeksu cywilnego oraz Ogólnych Polskich Warunków Spedycyjnych odnoszą się także do tych Zleceniobiorców.

§ 3. Ubezpieczenia

MPM Group dokonuje ubezpieczenia „cargo” wyłącznie na wyraźne, pisemne polecenie Zleceniodawcy i na jego koszt. Podanie w zleceniu wartości towaru nie oznacza udzielenia przez Zleceniodawcę zlecenia na aranżowanie ubezpieczenia „cargo”.

§ 4. Wynagrodzenie MPM Group, zwrot poniesionych kosztów

1. Zleceniodawca zapłaci MPM Group wynagrodzenie określone w potwierdzeniu przyjęcia zlecenia.

2. Zleceniodawca, poza ustalonym wynagrodzeniem, zapłaci MPM Group:

a) za usługi dodatkowe, niewynikające z umowy ale wykonane po uzgodnieniu, lub na pisemne zlecenie Zleceniodawcy,

b) za usługi dodatkowe wykonane bez uzgodnienia, ale w celu należytego wykonania usługi lub w celu zabezpieczenia roszczeń MPM Group lub Zleceniodawcy,

c) tytułem zwrotu za wydatki poniesione w związku z wykonaniem usługi między innymi: opłaty z tytułu uzyskania zezwoleń na przejazd, opłaty za pilotaż, opłaty za objazd trasy, opłaty postojowe, opłaty celne, pozostałe opłaty administracyjne, koszty demurrage i detention, zgodnie z taryfą MPM Group lub przedstawionymi rachunkami.

3. MPM Group może uzależnić wykonanie usługi od dokonania przez Zleceniodawcę wpłaty zaliczki na poczet wydatków związanych z jej wykonaniem. MPM Group może uzależnić dalsze wykonanie usługi od natychmiastowego zwrotu poniesionych już wydatków. Przy dostawach sukcesywnych MPM Group ma prawo do częściowego rozliczania należności.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowym MPM Group.

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy MPM Group:

PLN: PL 29 1050 1894 1000 0092 3991 7272 ulokowany w ING Bank Śląski SA

EUR: PL 49 1050 1894 1000 0092 3991 7397 ulokowany w ING Bank Śląski SA

§ 5. Przeszkody w wykonaniu czynności spedycyjnych. Odpowiedzialność MPM Group

1. MPM Group nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie usługi w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie w całości lub w części usługi, przez okres odpowiadający trwaniu tych okoliczności.

2. Za okoliczność uniemożliwiającą terminowe wykonanie usługi rozumiana jest między innymi „siła wyższa” tj. zdarzenie nagłe, niespodziewane, o charakterze katastrofalnych działań przyrody, a także nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń o charakterze generalnym, jak wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, którym zapobiec nie można, natomiast niemożność zapobieżenia skutkom tych działań czy wydarzeń jest obiektywna, niezależna od podjęcia czy zaniechania przez stronę możliwych do podjęcia działań zapobiegawczych.

3. MPM Group ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi spedycji, chyba że udowodni, iż nie mógł zapobiec szkodzie pomimo dołożenia należytej staranności.

4. MPM Group jest odpowiedzialny za dalszych spedytorów i przewoźników, którymi posługuje się przy wykonaniu zlecenia, chyba że nie ponosi winy w wyborze.

5. Przez „należyłą staranność” rozumiane jest posługiwanie się przez MPM Group Zleceniobiorcami (podwykonawcami) posiadającymi odpowiednie uprawnienia (licencje, zezwolenia) oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

6. Braki lub uszkodzenia przesyłek powstałe w trakcie wykonania usługi, pomimo dołożenia przez MPM Group należytej staranności, nie oznaczają wadliwego wykonania usługi przez MPM Group i nie stanowią podstawy do naliczenia kar umownych lub odszkodowania z tytułu wadliwie wykonanej usługi. Powyższe wyłączenie nie wpływa na odpowiedzialność MPM Group z tytułu powstałych braków lub uszkodzeń przesyłki.

7. MPM Group nie ponosi odpowiedzialności za:

a) opóźnienia wynikłe z powodu niedostarczenia przez Zleceniodawcę kompletnej, prawidłowej dokumentacji/informacji dotyczącej przesyłki,

b) szkody powstałe na skutek zamieszczenia przez Zleceniodawcę w zleceniu spedycyjnym nieprawidłowych lub niekompletnych danych dotyczących przesyłki, warunków przewozu, terminu, miejsca załadunku i rozładunku,

c) nieprawidłowego opakowania, oznaczenia lub zabezpieczenia przesyłki jeżeli czynności tych nie zlecono MPM Group,

d) szkody, braki lub uszkodzenia przesyłki dostarczonej bez śladów naruszenia jej opakowania lub bez śladów naruszenia zabezpieczeń zastosowanych przez Nadawcę,

e) inną szkodę niż szkoda rzeczywista,

f) szkodę powstałą na skutek działania lub zaniechaniu osób/podmiotów, którymi MPM Group nie posługuje się przy wykonaniu zlecenia.

8. Odszkodowanie z tytułu szkody spowodowanej opóźnieniem w dostawie jest ograniczone do wysokości wynagrodzenia MPM Group.

§ 6. Reklamacje Zleceniodawcy

1. W przypadku powstania ubytków, uszkodzenia przesyłki lub kierowania innych roszczeń wobec MPM Group, Zleceniodawca zobowiązany jest do złożenia reklamacji w formie pisemnej, przy czym za równoznaczną z formą pisemną rozumiane jest zgłoszenie dokonane na adres poczty elektronicznej MPM Group, w terminie 6 dni od daty w której Zleceniodawca dowiedział się lub powinien był się dowiedzieć o zaistniałej szkodzie.

2. Zleceniodawca zobowiązany jest wraz z reklamacją doręczyć dokumenty/dowody stwierdzające stan przesyłki oraz okoliczności powstania szkody/braków.

3. MPM Group potwierdza otrzymanie reklamacji w terminie 14 dni roboczych od jej doręczenia i jednocześnie udziela wyjaśnień co do sposobu i terminu jej rozpatrzenia.

4. Złożenie reklamacji nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, zwrotu wydatków oraz wszelkich innych należności MPM Group z tytułu wykonania usługi.

5. Podwykonawcę MPM Group obowiązuje termin 7 dni na odpowiedź na reklamację od dnia otrzymania reklamacji. Za skuteczne dostarczenie reklamacji uznaje się dostarczenie pocztą tradycyjną, lub skanu reklamacji na firmowy adres poczty elektronicznej podwykonawcy.

§ 7. Prawo zastawu i zatrzymania

1. MPM Group uprawniony jest do zatrzymania przesyłki i/lub dokumentów jej dotyczących dla zabezpieczenia należności od Zleceniodawcy, do czasu otrzymania zapłaty.

2. MPM Group informuje Zleceniodawcę pisemnie o skorzystaniu z prawa zastawu, wskazując rodzaj zatrzymanych dokumentów, miejsce składowania przesyłki, a także przedmiot i wysokość zabezpieczenia.

3. Zleceniodawca zobowiązany jest, przed wydaniem przesyłki, pokryć wszelkie koszty związane z wykonaniem prawa zastawu, w tym związane ze składowaniem przesyłki, rozładunkiem, załadunkiem, transportem do miejsca jej składowania.

4. Zleceniodawca zwalnia MPM Group od odpowiedzialności z tytułu roszczeń osób trzecich powstałych w związku z wykonaniem przez MPM Group prawa zastawu.

§ 8. Zasady wykonywania usługi na rzecz MPM Group przez Zleceniobiorców

1. Umowę spedycji/przewozu na zasadach określonych w niniejszych OWU oraz zleceniu transportowym uważa się za zawartą gdy Zleceniobiorca zastosuje jedną z poniższych form:

a) potwierdzi jej zawarcie pisemnie na adres firmy,

- b) potwierdzi jej zawarcie na adres e-mail biuro@mpm-group.eu lub adres mailowy któregośkolwiek pracownika MPM Group
- c) nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zlecenia transportowego w przeciągu 30 minut od jego otrzymania,
- d) w szczególności przystąpi do realizacji umowy.
2. MPM Group dokonuje zapłaty na rzecz Zleceniobiorców w terminie:
- a) 45 dni roboczych od daty wykonania usługi, gdy Zleceniobiorca w terminie do 14 dni od daty wykonania usługi doręczy MPM Group prawidłowo wystawioną fakturą i komplet oryginalnych dokumentów wydanych/uzyskanych w związku z realizacją usługi
- b) 60 dni roboczych od daty doręczenia faktury i kompletu oryginalnych dokumentów wydanych/uzyskanych w związku z realizacją usługi, w przypadku gdy Zleceniobiorca nie dochował 14 dniowego terminu na ich doręczenie liczonego od daty wykonania usługi.
3. Warunkiem zapłaty przez MPM Group za wykonanie usługi jest doręczenie łącznie faktury i kompletu oryginalnych dokumentów wydanych/uzyskanych w związku z realizacją usługi.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody MPM Group na ponoszenie dodatkowych kosztów. Ewentualne dodatkowe koszty Zleceniobiorcy wynikające z wykonania zlecenia mogą być zwracane wyłącznie po ich wcześniejszej pisemnej akceptacji przez MPM Group oraz w oparciu o oryginalne dowody ich poniesienia.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest fakturować te koszty wyłącznie wraz z fakturą za wykonaną usługę. Rachunki przesłane w późniejszym terminie nie zostaną uznane.
6. MPM Group przysługuje prawo potrącenia wierzytelności z tytułu wszelkich wynikających ze zlecenia kar umownych i odszkodowań za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, z przysługującą Zleceniobiorcy wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia za wykonanie usługi przewozu.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest wystawiać dokumenty rozliczeniowe na MPM Group i doręczać na adres przeznaczony do korespondencji.
8. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do niniejszych OWU lub warunkowe przyjęcie zlecenia transportowego przez Zleceniobiorcę powodują, że zlecenia transportowe uznaje się za niezłożone.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że w dacie przyjęcia zlecenia i w dacie jego realizacji posiada aktualne ubezpieczenie OCP ładunków przewoźnika niezawierające klauzul wyłączających odpowiedzialność ubezpieczyciela za utratę, ubytek, uszkodzenie przesyłki, kradzież, zaginięcie lub rabunek. Na żądanie MPM Group Zleceniobiorca zobowiązany jest okazać polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić stałą łączność z kierowcą wykonującym transport, w tym zobowiązany jest do przekazywania informacji o aktualnej pozycji samochodu na żądanie MPM Group.
11. Zleceniobiorca nie ma prawa bez pisemnej zgody MPM Group na dokonanie przeładunku towaru.
12. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za prawidłowy załadunek i rozmieszczenie towaru, z uwzględnieniem prawidłowego nacisku na osie pojazdu. O każdej nieprawidłowości w załadunku lub niezgodności ładunku ze zleceniem, w tym zastrzeżenia co do jakości ładunku Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić MPM Group, a także dokonać wpisu zastrzeżeń do CMR

lub listu przewozowego. Zleceniobiorca dokonując wpis do CMR lub listu przewozowego zobowiązany jest uzyskać pisemne potwierdzenie załadowcy.

13. Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę MPM Group na powierzenie wykonania usługi przewozu dalszym Przewoźnikom. Brak zgody skutkuje uznaniem, że umowa została wykonana nienależycie i uprawnia MPM Group do nałożenia kary umownej na Zleceniobiorcę w wysokości 100% umówionego frachtu. W przypadku wyrządzenia przez dalszego Przewoźnika szkody w mieniu MPM Group lub Zleceniodawcy, MPM Group uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

14. Za opóźnienie w podstawieniu pojazdu/zestawu Zleceniobiorcy pod załadunek i/lub rozładunek uznaje się podstawienie pojazdu/zestawu pod załadunek i/lub rozładunek niezgodne z ustaleniami zawartymi w zleceniu transportowym, w tym niedochowanie ustaleń w zakresie godziny podstawienia pojazdu/zestawu. Podstawienie zestawu z opóźnieniem uznawane jest za nienależyte wykonanie umowy i uprawnia MPM Group do nałożenia kar umownych równych wysokości frachtu włącznie, a także dochodzenia odszkodowania z powodu szkody powstałej w związku z tym działaniem w mieniu MPM Group lub Zleceniodawcy, w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

15. MPM Group uprawniony jest do dochodzenia od Zleceniobiorcy zapłaty odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w każdym przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

16. Warunkiem uznania postoju Zleceniobiorcy jest pisemna zgoda MPM Group. Strony ustalają, że Zleceniobiorca nie ma prawa naliczać opłat/kar za czas postoju pojazdu/zestawu liczony w ten sposób, że zwolnione od opłat są w sumie 24 godziny pod załadunkiem, odprawą celną wywozową i w sumie 48 godzin przy rozładunku, odprawą celną wwozową, a także dni wolne (sobota, niedziela i święta) oraz postój na granicy. Za każdą rozpoczętą dobę postoju poza zwolnionymi z opłat Zleceniobiorca ma prawo naliczyć opłatę w wysokości 100 euro w transporcie międzynarodowym, oraz 100 zł w transporcie krajowym, jeżeli postój jest wynikiem działań lub zaniechań MPM Group lub Zleceniodawcy.

17. W przypadku niewykonania umowy przez Zleceniobiorcę MPM Group uprawniony jest do naliczenia kary umownej do wysokości frachtu, a także dochodzenia odszkodowania w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

18. Zleceniobiorca uprawniony jest do odstąpienia od umowy najpóźniej na 72 godziny przed terminem realizacji zlecenia za zapłatą odstępnego w wysokości 50% frachtu. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w okresie krótszym niż 72 godziny do realizacji zlecenia uznawane jest za niewykonania umowy i uprawnia MPM Group do nałożenia na Zleceniobiorcę kary umownej do wysokości frachtu, a także dochodzenia odszkodowania jeżeli wysokość szkody przewyższa karę umowną.

19. Zleceniobiorca nie ma prawa kontaktować się ze Zleceniodawcą MPM Group. W przypadku gdy Zleceniodawca poinformuje pisemnie MPM Group o kontakcie ze strony Zleceniobiorcy, MPM Group uprawniony jest do dochodzenia zapłaty kary umownej od Zleceniobiorcy w wysokości 30.000,00 euro (słownie: trzydzieści tysięcy euro).

20. MPM Group uprawniony jest do zmiany warunków zlecenia transportowego po jego przyjęciu przez Zleceniobiorcę. Brak niezwłocznej odmowy wykonania umowy na zmienionych warunkach

przez Zleceniobiorcę przesłanej pisemnie na adres e-mail Zleceniodawcy traktowany jest jako zgoda na wykonanie umowy w oparciu o zmienione warunki.

§ 9. Rozstrzygnięcie sporów i prawo właściwe

1. Spory wynikające ze stosunków prawnych do których znajdują zastosowanie niniejsze OWU podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby MPM Group.
2. Właściwym prawem do rozstrzygnięcia sporów jest prawo polskie, przepisy Ustawy Kodeks cywilny oraz Ogólne Polskie Warunki Spedycyjne.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszych OWU jest lub stanie się nieważne, to pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
2. OWU w niniejszym brzmieniu obowiązuje od dnia 2 maja 2017 r.